

**Pravidla pro poskytování a čerpání finančních prostředků
z rozpočtu Libereckého kraje na podporu sociálních služeb
(spolufinancování)
na rok 2022**

srpen 2021

Obsah

1. Základní rámec	2
1.1. Účel finanční podpory (dotace)	2
1.2. Vysvětlení pojmů	2
1.3 Vztah dotace k veřejné podpoře	3
2. Pravidla dotace	3
2.1 Určený finanční objem na dotační řízení	3
2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace	3
2.3 Uznatelné náklady/výdaje	5
2.4 Neuznatelné náklady/výdaje	6
3. Přijímání žádostí	6
3.1 Žádost	6
3.2 Termín podání	6
3.3 Požadovaná dokumentace	7
4. Hodnocení	7
4.1 Posuzování žádostí	7
4.2 Rozhodování o přidělení dotace	8
5. Realizace dotace	9
5.1 Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku	9
5.2 Nesplnění účelu	9
6. Publicita	9
7. Informace o čerpání, závěrečné vyúčtování, kontrola dotace, rozpětí osobních nákladů	9

1. Základní rámeček

1.1. Účel finanční podpory (dotace)

Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje (předfinancování) bude poskytnuta na účel dle §10a odst. 2 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovený zvláštním právním předpisem - zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Bude poskytnuta na osobní náklady, které se týkají financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb.

Tato dotace je poskytovatelům sociálních služeb poskytována na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podpora bude poskytnuta **na částečné krytí osobních nákladů za období leden až červen 2022 (osobní náklady za červen 2022 mohou být uhrazeny až do 31. 7. 2022).**

Finanční podpora (dotace) je určena na zajištění sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Libereckého kraje v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje (dále jen „SPRSS LK“) a jeho prováděcí částí.

Finanční podpora je součástí jednotné vyrovnávací platby určené pro sociální služby, které jsou součástí platné Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na 2021–2023 (aktualizace ZSLK pro rok 2022).

Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci této dotace není právní nárok. Finanční podpora nemusí být přidělena v požadované výši.

1.2. Vysvětlení pojmů

Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o finanční podporu formou dotace na sociální službu od kraje
Poskytovatel podpory	Poskytovatelem dotace je Liberecký kraj
Finanční podpora (dotace)	Finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Liberecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a které

Vyrovňovací platba	tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace. Celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených nákladů a vypočtených výnosů.
Smlouva o poskytnutí dotace	Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Libereckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.

1.3 Vztah dotace k veřejné podpoře

Dotace na podporu sociálních služeb pro rok 2022 je nastavena v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Pravidla dotace

2.1 Určený finanční objem na dotační řízení

Celkový finanční objem, který je k dispozici, pro toto dotační řízení je ve výši **30.000.000 Kč**.

Minimální výše požadavku na dotaci na jednu sociální službu je 50.000 Kč a maximální výše požadavku na dotaci na jednu sociální službu je 490.000 Kč.

2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace

Oprávněným žadatelem jsou právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby (dále jen poskytovatelé sociálních služeb) na území Libereckého kraje a jsou součástí platné **Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na 2021–2023. Finanční podpora je určena především pro neziskové organizace, které nedisponují dostatečným množstvím finančních prostředků. Finanční podpora není určena veřejnoprávním právnickým**

osobám, tzn. obcím, příspěvkovým organizacím obcí a kraje a obchodním společností, jejímž jediným společníkem nebo akcionářem je obec nebo kraj.

Dále je oprávněným žadatelem o dotaci poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na druh sociální služby, na který žádá o dotaci.

V rámci této dotace nebudou podporovány:

- Sociální služby, které nejsou zařazeny do platné Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na 2021-2023 (platná aktualizace ZSLK pro rok 2022);
- jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- Právníkům a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky ke státnímu rozpočtu, Libereckému kraji, zdravotním pojišťovnám, správě sociálních zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům po lhůtě splatnosti a rozpočtu územně samosprávného celku,
- právníkům a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevyřádaly a nevyúčtovaly,
- právníkům a fyzickým osobám, které porušily rozpočtovou kázeň u Libereckého kraje v předchozích 24 měsících před podáním žádosti.
- pokud organizace nemá vyplněné a kontinuálně aktualizované informace v Katalogu sociálních služeb Libereckého kraje v IT systému kraje – KISSOS. Konkrétně se jedná o informace v záložkách „Kontakty pro potřeby katalogu“ a „Popis služby“ (komu je služba určena; smysl, poslání a cíl služby; nabízené činnosti; specifika služby; úhrada za služby; fakultativní činnosti; architektonická bezbariérovost; kontaktní údaje na službu.)“

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání dotace, jestliže:

- Jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké obdobné situaci.
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění podle zákonných ustanovení,

- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné náklady/výdaje

Obecně platí, aby mohly být náklady/výdaje považovány za uznatelné, musí:

- Být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám, především **efektivnosti** použití finančních prostředků, **hospodárnosti a účelnosti**,
- být vynaloženy na úhradu způsobilých výdajů, tj. **výdajů** vzniklých od **1. 1. 2022 do 31. 7. 2022**, nejdříve však od prvního dne poskytování služby,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné,
- být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou,
- být vynaloženy v souvislosti se základními činnostmi.

Uznatelnými náklady/způsobilými výdaji v rámci dotace jsou:

Osobní náklady/výdaje

- mzdové náklady,
- zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
- jiné sociální pojištění – náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout na **osobní náklady pracovníků vykonávající odbornou činnost**, kteří jsou uvedeni v § 115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona č. 108/206 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších.

Pracovníci vykonávající odbornou činnost - jedná se o odborné pracovníky, kteří jsou uvedeni v § 115 odst. 1 písm. a, b, d, e – tj. a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení financování sociální služby) doložit.

Žadatelé o dotaci jsou povinni zajistit, aby na stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.

2.4 Neuznatelné náklady/výdaje

Z finanční podpory nelze hradit jiné náklady než uvedené v bodě 2.3 a náklady, které nesouvisí s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby nebo vznikly mimo stanovené období.

Patří k nim např.:

- mzdové náklady-náklady na příjmy z funkčních požitků vyplácené členům vlastních statutárních nebo kontrolních orgánů, odměny členům společnosti,
- mzdové náklady zdravotnických pracovníků, jejichž úhrada spadá pod ustanovení § 36 zákona o sociálních službách, tj. úhrada z veřejného zdravotního pojištění,
- ostatní sociální pojištění (náklady) – např. dobrovolné penzijní připojištění zaměstnanců a obdobné dobrovolné platby a plnění za zaměstnance.

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb z rozpočtu Libereckého kraje.“ Pro podávání žádostí je využíván program 602Form Filler. Žádost je nutné podat **pouze elektronicky na předepsaném formuláři** prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje, přes sekci dotace, sociální oblast, sociální služby, název dotačního titulu Podpora základních činností z rozpočtu LK (předfinancování 2022). V dotačním titulu **Podpora základních činností z rozpočtu LK (předfinancování 2022)** je popsán postup podávání žádosti v jednotlivých krocích a je zde k dispozici formulář pro odeslání žádosti.

Žádost o dotaci se podává **zvlášť** na **každou sociální službu** a to v elektronické podobě bez elektronického podpisu současně s **Přílohou č. 1 – „Rozpočet nákladů“ a přílohou č. 2 – „Elektronicky podepsaná žádost“**.

Příloha č. 2 musí být elektronicky podepsaná oprávněnou osobou.

Doklad vygenerovaný systémem Gordic o zaslání žádosti o poskytnutí dotace nebude zasílán na Krajský úřad Libereckého kraje.

3.2 Termín podání

Žádost o finanční podporu z prostředků Libereckého kraje je možné zpracovat a podat v termínu:

od 11. října do 17. října 2021

Nejzazší datum pro přijetí elektronických žádostí o finanční podporu je stanoveno na 17. 10. 2021 do 23:59 hod. Rozhodující pro určení podání žádosti je datum přijetí elektronické žádosti Krajským úřadem Libereckého kraje.

Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu bude vyřazena z dotačního řízení pro administrativní nesoulad.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat poskytovatele podpory (kraj) o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, **a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.**

3.3 Požadovaná dokumentace

Požadované doklady:

- čestné prohlášení o vyrovnaní závazků
- kopie dokladu o zřízení účtu
- kopie dokladu opravňující jednat jménem příjemce

Výše uvedené doklady budou předloženy nejpozději až při podpisu veřejnoprávní smlouvy s příjemcem dotace.

4. Hodnocení

4.1 Posuzování žádostí

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány podle uvedených kritérií:

- **Kritérium formálních náležitostí žádosti** – ověření, zda je žádost zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s vyhlášením dotačního řízení, zda je požadovaná dotace v limitu minimální a maximální přípustné výše dotace, ověření, zda je žádost v souladu se SPRSS LK a jeho prováděcími částmi a Základní sítí Libereckého kraje, zda byla žádost podána v termínu vyhlášení dotačního řízení a zda žádost obsahuje přílohu č. 1 – „Rozpočet nákladů“ a přílohu č. 2 – „Elektronicky podepsaná žádost“. Administrativní kontrola bude zaznamenána na formulář „Hodnoticí formulář“ příloha č. 3 Pravidel. První fázi posouzení provede určený zaměstnanec odboru sociálních věcí. Pokud žádost nebude splňovat výše uvedená kritéria, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude **vyřazena pro administrativní nesoulad.**
- **Kritérium věcného hodnocení** – výše úvazků pracovníků přímé péče dle platné Základní sítě Libereckého kraje 2021 – 2023 (aktualizace ZSLK pro rok 2022).
- **Bonifikační kritérium** – služby sociální prevence a služby sociální péče, které mají v platné Základní sítí Libereckého kraje na 2021-2023 (aktualizace ZSLK pro rok 2022) uvedenu cílovou skupinu:

1. osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI) / rodiny s dítětem s chronickým duševním onemocněním
2. osoby s poruchou autistického spektra / rodiny s dítětem s poruchou autistického spektra
3. osoby s neurodegenerativním onemocněním
4. Pečovatelské služby (§ 40) – provozní doba je min. od 7-19 hod. denně

Maximálně 35 % z celkového objemu určeného na dotační řízení bude použito na bonifikační kritérium.

Výše návrhu dotace nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu. Výše dotace bude zaokrouhlena na celé tisíce.

S ohledem na legislativní změny v oblasti odměňování profesí v sociálních službách, které nastaly v průběhu posledních let, je upravena hranice osobních nákladů na jednotlivé pracovní pozice, které jsou v tohoto rámci dotačního řízení financovány z dotace Libereckého kraje na podporu poskytování sociálních služeb.

pozice	Maximální výše celkových měsíčních osobních nákladů na 1 úvazek (bez neuznatelných nákladů) (v Kč)
sociální pracovníci	76 828
pracovníci v soc. službách	52 118
pedagogičtí pracovníci	76 828
manželští a rodinní poradci	76 828
ostatní odborní pracovníci	89 733

Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání a schválení v Odborné skupině OSV KÚLK pro hodnocení a financování sociální oblasti předkládán ke schválení Radě Libereckého kraje a následně Zastupitelstvu Libereckého kraje. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Libereckého kraje.

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Rozdělení finančních prostředků bude schvalováno v orgánech kraje. Dotace bude poskytována jako součást vyrovnávací platby. Schválená výše finanční podpory bude stanovena ve veřejnoprávní smlouvě a poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce nejpozději do 25. 12. 2021.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách kraje. Po rozhodnutí Zastupitelstva kraje a

po ověření usnesení budou žadatelé, jejichž žádosti nebylo vyhověno, bez zbytečného odkladu vyzváni a bude jim také sdělen důvod nevyhovění.

Na dotaci z rozpočtu Libereckého kraje není právní nárok. Finanční prostředky jsou poskytovány na základě § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech, č. 250/2000 Sb. a o změně některých souvisejících zákonů.

5. Realizace dotace

5.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Po rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje a po ověření usnesení o udělení dotace budou příjemci vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy. Veškeré registrované sociální služby, které jsou na základě platné Základní sítě Libereckého kraje na 2021-2023 pověřeny k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu anebo jsou pověřeny Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 1 těchto Pravidel. Součástí Pravidel jsou také podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

5.2 Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v průběhu podpořeného období, na který byla finanční podpora (dotace) poskytnuta, je příjemce finanční podpory (dotace) povinen do 30 dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání dotace a současně převést na účet Libereckého kraje případnou vratku dotace.

6. Publicita

U sociálních služeb podpořených z veřejných prostředků Libereckého kraje v rámci dotace na podporu sociálních služeb je příjemce finanční podpory povinen zveřejnit informaci o podpoře Libereckým krajem. Podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě.

7. Informace o čerpání, finanční vypořádání, kontrola dotace

Příjemce finanční podpory, která je součástí vyrovnávací platby je povinen předložit finanční vypořádání (přehled o čerpání a vrácení nepoužitých finančních prostředků) dotace z rozpočtu Libereckého kraje.

Příjemce finanční podpory předloží poskytovateli **finanční vypořádání do 20. 9. 2022**. Toto vyúčtování bude předloženo na formuláři, který je přílohou č. 2 Pravidel.

Příjemce je povinen o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků vést **samostatnou průkaznou evidenci**, kterou doloží při závěrečném vyúčtování.

Příjemce je povinen poskytnout kopie prvotních dokladů k vykázaným nákladům, které prokazují čerpání dotace a kopie příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu, výdajové pokladní doklady).

Příjemce dotace předloží finanční vypořádání v písemné podobě na Krajský úřad Libereckého kraje, odbor sociálních věcí, oddělení rozvoje a financování sociálních služeb, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, **nebo** prostřednictvím datové schránky (s elektronickým podpisem statutárního zástupce). Součástí finančního vypořádání **bude informace o způsobu zveřejnění spolufinancování sociálních služeb Libereckým krajem.**

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

O předběžné, průběžné a následné kontrole bude sepsován zápis „Zápis o kontrole“ příloha č. 4 Pravidel, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí těchto finančních prostředků bude porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy

1. Vzor smlouvy
2. Vzor závěrečného vyúčtování dotace
3. Hodnotící formulář
4. Zápis o kontrole